

CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025

《信息资源核心元数据》认证规则 (V1.0)

认证规则编号：CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025

版本号：V1.0

状态标识：有效

发布单位：北京希莫认证服务有限公司

单位地址：北京市朝阳区望京街 4 号楼 22 层 2216

联系电话：010-57389002

发布日期：2026 年 07 月 24 日

实施日期：2026 年 07 月 24 日

公开方式：北京希莫认证服务有限公司官网 (<http://www.cc-cmm.cn/>)

授权单位：国家认证认可监督管理委员会

授权期限：2025 年 05 月 21 日 — 2031 年 05 月 20 日

备案依据：国家认监委 2025 年第 9 号公告

目 录

第 1 章 适用范围	1
第 2 章 规范性引用文件	1
第 3 章 术语和定义	1
第 4 章 认证依据	2
第 5 章 认证类别、领域划分及认证模式	3
第 6 章 认证实施程序	3
第 7 章 现场审查人日数	4
第 8 章 认证证书与标志要求	5
第 9 章 认证证书状态管理	5
第 10 章 认证决定与范围管理	6
第 11 章 不符合项、纠正与纠正措施及验证	7
第 12 章 服务特性要求及评价方法	7
第 13 章 服务管理要求及评价方法	8
第 14 章 认证规则管理制度	8
第 15 章 备案要求	9
第 16 章 主体责任与公开承诺	9
第 17 章 附则	9

第 1 章 适用范围

1.1 本规则适用于中华人民共和国境内依法设立，开展信息资源采集、编目、归档、建库、处理、确权、流通、交易等业务的各类机构，包括政务数据管理单位、图书馆、情报机构、大数据企业、档案管理部门、科研数据中心、信息资源运营主体等。

1.2 本规则覆盖信息资源核心元数据标准化建设、元数据建模、元数据编制、元数据扩展、元数据运维全流程自愿性认证，不包含硬件存储设备、网络安全、数据加密等专项体系认证。

1.3 本规则仅限北京希莫认证服务有限公司在批准的服务认证领域内，开展 CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025《信息资源核心元数据》相关自愿性认证活动使用。

第 2 章 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件；凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有修改单）适用于本文件。

- GB/T 26816-2025《信息资源核心元数据》（2025 年 10 月 31 日发布，2026 年 02 月 01 日实施，国家市场监督管理总局、国家标准化管理委员会发布）
- GB/T 4880.1 语种名称代码 第 1 部分：2 字母代码
- GB/T 7408.1 日期和时间 信息交换表示法 第 1 部分：基本原则
- GB 11643 公民身份号码
- GB/T 18391.1 信息技术 元数据注册系统 (MDR) 第 1 部分：框架
- GB/T 19710.1 地理信息 元数据 第 1 部分：基础
- GB 32100 法人和其他组织统一社会信用代码编码规则
- GB/T 27007《合格评定 合格评定用规范性文件的编写指南》
- GB/T 27060《合格评定 良好操作规范》
- GB/T 27067《合格评定 产品认证基础和产品认证方案指南》
- 《中华人民共和国认证认可条例》
- 《认证机构管理办法》
- 国家认监委 2025 年第 9 号公告

第 3 章 术语和定义

3.1 信息资源：在政治、经济、社会、文化、生态等各领域产生，具有各种载体形式和开发利用价值的信息内容的总称。

3.2 元数据：定义和描述其他数据的数据。

3.3 元数据元素：元数据的独立单元，在同一元数据实体中唯一。

3.4 元数据实体：说明数据相同特性的一组元数据元素。

3.5 核心元数据：描述信息资源基本属性的元数据元素和元数据实体。

3.6 元数据描述方法：定义元数据实体、元素所需的规范字段集合，包含中文名称、定义、英文名称、数据类型、值域、缩写名、约束 / 条件、最大出现次数、备注九项内容。

3.7 UML 元数据模型：采用统一建模语言绘制，用于展示八大元数据实体层级关联关系的标准化模型。

3.8 元数据扩展：在标准基础上新增实体、元素、值域代码表、约束规则等标准化补充行为。

3.9 必选 (M)：元数据实体 / 元素必须完整配置；**可选 (O)：**根据业务按需选用；**条件必选 (C)：**满足指定条件时强制配置。

3.10 认证委托人：申请 CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025《信息资源核心元数据》认证的信息资源管理机构。

3.11 获证组织：通过本规范认证并持有有效认证证书的信息资源运营管理主体。

3.12 认证规则：认证机构自行制定，用于规范本标准全部认证活动流程、评价准则、实施要求的规范性文件。

3.13 严重不符合项：核心元数据实体缺失、必选元数据元素大面积漏配、元数据模型不符合 UML 规范、元数据扩展违反标准强制要求、数据编码严重失准等直接导致元数据失效的问题。

3.14 一般不符合项：少量可选元素缺失、值域填写不规范、文档记录不完善、局部扩展流程不完整，不影响核心元数据可用性的问题。

3.15 纠正：针对即时元数据不规范问题采取临时修正操作。

3.16 纠正措施：梳理元数据不规范根源，建立长效管控机制防止同类问题重复出现。

第 4 章 认证依据

4.1 主要认证依据：GB/T 26816-2025《信息资源核心元数据》全文适用，对应认证规则编号 CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025。

4.2 辅助认证依据：

- 本认证规则 (CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025, V1.0)
- GB/T 4880.1、GB/T 7408.1、GB 11643、GB/T 18391.1、GB/T 19710.1、GB 32100
- GB/T 27007、GB/T 27060、GB/T 27067
- 《中华人民共和国认证认可条例》《认证机构管理办法》
- 国家认监委 2025 年第 9 号公告

4.3 认证依据合规性：本规则及全部引用依据符合国家认监委 2025 年第 9 号公告全部原则要求，不与现行法律法规、强制性国家标准、行政许可规定抵触，不涉及国家安全、民

族宗教等敏感领域，符合知识产权、保密、全国统一大市场公平竞争相关规定。

第 5 章 认证类别、领域划分及认证模式

5.1 认证类别：服务认证

5.2 服务认证领域划分：信息技术服务 — 数据资源服务 — 信息资源元数据标准化服务

5.3 认证模式：服务特性要求测评 + 服务管理要求审核复合认证模式

5.3.1 服务特性要求测评：针对元数据建模、实体配置、元素规范、编码值域、元数据扩展、元数据运维等标准化业务开展符合性测评，满足 GB/T 26816-2025 全部技术条款。

5.3.2 服务管理要求审核：针对元数据岗位人员、软硬件工具、标准化制度、全流程管控、自查改进、文档归档等管理体系开展有效性审核，满足 GB/T 26816-2025 配套管理要求。

第 6 章 认证实施程序

6.1 认证申请

6.1.1 申请条件

- (1) 依法登记设立，具备信息资源采集、存储或运营合法资质；
- (2) 已按照 GB/T 26816-2025 搭建完整元数据体系，标准化业务稳定运行满 3 个月；
- (3) 配备专职元数据建模、编目、运维专业人员，具备标准化培训记录；
- (4) 拥有支撑元数据管理的信息系统，可完整存储、导出、校验元数据记录；
- (5) 建立覆盖建模、编制、校验、扩展、归档全流程标准化管理制度；
- (6) 近 12 个月无数据失真、元数据造假、信息资源违规流通等重大违规记录；
- (7) 完整落地八大标准元数据实体基础配置，必选元数据元素全覆盖。

6.1.2 申请材料

- (1) CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025《信息资源核心元数据》认证申请表；
- (2) 法人证书 / 事业单位法人证书复印件；
- (3) 信息资源业务经营、数据管理相关资质证明；
- (4) 元数据标准化全套体系文件（建模规范、编目流程、校验规则、扩展管理、档案制度）；
- (5) 近 3 个月完整元数据样本、UML 模型图纸、元数据校验台账；
- (6) 元数据岗位人员资质、标准化培训考核记录；
- (7) 信息资源管理系统功能说明、元数据导出校验功能截图；
- (8) 元数据自查报告、内部标准化整改记录；
- (9) 组织架构、岗位分工文件；
- (10) 其他支撑性证明材料。

6.1.3 申请受理：认证机构收到完整申请材料后 5 个工作日内完成受理审查，符合全部申请条件予以正式受理；材料缺失、条件不满足的一次性书面告知全部补正事项。

6.2 申请评审

6.2.1 合规性评审：核实申请认证范围在认证机构获批服务认证领域内，业务适配 GB/T 26816-2025 适用场景。

6.2.2 能力评审：确认认证机构具备元数据、大数据、标准化专业审核人员与系统核验配套技术资源。

6.3 评价

6.3.1 审查准备：组建信息技术、标准化、数据治理专业审核组，编制现场审查计划，明确核查范围、核查要点、人员分工。

6.3.2 审查实施：包含体系文件全面审查、系统元数据抽样核验、UML 模型图纸审查、人员访谈、元数据扩展流程模拟、档案库房检查、编码规范校验等，逐项核对是否符合 GB/T 26816-2025 条款要求。

6.3.3 不符合项判定：区分严重不符合项、一般不符合项，明确整改完成时限、文件 / 现场验证方式。

6.4 复核

机构技术委员会对全部审核资料、现场评价结论、整改材料逐项复核，出具正式复核意见。

6.5 认证决定

认证机构技术委员会结合现场审查报告、复核意见、整改验证结果、全套申请资料综合作出最终认证决定。

6.6 监督审核

6.6.1 监督频次：证书有效期内每年开展 1 次年度监督审核。

6.6.2 监督内容：元数据体系持续合规性、必选元素完整度、值域编码规范、元数据扩展管控、人员能力维持、标准化自查落实、元数据档案归档情况。

6.6.3 监督结论：合格、不合格、暂停、撤销。

6.7 再认证

6.7.1 申请时机：证书有效期届满前 3 个月提交再认证申请。

6.7.2 再认证审查：结合全周期监督记录开展全要素全面审查，全部达标后换发新有效期证书。

第 7 章 现场审查人日数

7.1 初次认证：不少于 3 人日，其中服务特性测评不少于 1 人日、服务管理审核不少于 2 人日。

7.2 年度监督审核：不少于 1 人日。

7.3 再认证：不少于 2 人日。

7.4 多场所 / 大规模数据机构：每新增 1 个独立数据中心或新增 30 名元数据从业人员，增

加不少于 0.5 人日。

第 8 章 认证证书与标志要求

8.1 认证证书名称

CMM-525-0014XM-GBT 26816-2025《信息资源核心元数据》认证证书

8.2 认证证书内容

- (1) 证书唯一编号；
- (2) 获证组织全称、注册及数据业务实际地址；
- (3) 认证范围：信息资源核心元数据建模、编目、校验、扩展、运维标准化全流程服务；
- (4) 认证依据：GB/T 26816-2025《信息资源核心元数据》；
- (5) 证书有效起止日期；
- (6) 证书发证日期；
- (7) 发证认证机构名称、官方标志；
- (8) 国家认监委备案标识。

8.3 证书使用要求

- (1) 仅限获证组织在证书载明认证范围内合法宣传、招投标、业务展示使用；
- (2) 严禁涂改、伪造、拆分、转借、出租、抵押认证证书；
- (3) 对外宣传时完整标注认证机构名称与标准编号，不得误导合作方与监管部门；
- (4) 证书样式由认证机构统一标准化设计，完成国家认监委备案后方可印制发放。

8.4 认证标志要求

认证标志由北京希莫认证服务有限公司统一设计，提交国家认监委备案后投入使用，不得擅自修改图案、扩大使用场景与使用范围。

第 9 章 认证证书状态管理

9.1 证书状态类型

有效、暂停、撤销、注销

9.2 证书暂停条件

- (1) 年度监督审核发现一般不符合项未按期完成闭环整改；
- (2) 元数据管理系统、核心岗位、数据业务范围发生重大变更未 30 日内书面报备；
- (3) 元数据少量元素不规范、自查记录缺失等轻微违规；
- (4) 未按要求配合监督抽样、系统核验、现场审查。

9.3 证书撤销条件

- (1) 监督检出严重不符合项，八大元数据实体大面积缺失、必选元素漏配；
- (2) 申请 / 监督阶段提交虚假元数据样本、系统截图、人员资质材料；
- (3) 拒绝、阻挠认证机构开展现场审查与系统核验；

- (4) 证书暂停期满仍未完成全部整改验证;
- (5) 发生元数据标准造假、信息资源违规流通等重大业务事故。

9.4 证书注销条件

- (1) 证书有效期届满未按期提交再认证申请;
- (2) 获证组织主动书面申请注销认证证书;
- (3) 机构依法注销、永久停止信息资源相关业务;
- (4) 不再开展证书载明的元数据标准化全流程业务。

9.5 状态变更程序

认证机构依据内部流程办理证书状态变更, 书面送达获证组织, 并按监管要求对外公示变更信息。

第 10 章 认证决定与范围管理

10.1 认证授予条件

- (1) 完整满足本认证规则全部条款管理与业务要求;
- (2) 服务特性测评全部关键强制项 100% 合格, 一般项综合得分率 $\geq 85\%$;
- (3) 服务管理审核无任何严重不符合项, 全部一般不符合项整改验证闭环;
- (4) 机构技术委员会复核结论为通过。

10.2 再认证授予条件

- (1) 证书到期前按期提交完整再认证申请材料;
- (2) 证书有效期内全部年度监督审核结论均为合格;
- (3) 元数据体系、人员、系统、管理制度持续符合 GB/T 26816-2025;
- (4) 再认证现场审查全部评价项目达标。

10.3 认证范围扩大条件

- (1) 提交范围扩大书面申请并说明新增数据业务场景;
- (2) 新增业务适配本规则适用范围;
- (3) 针对新增场景完成补充现场审查且评价合格;
- (4) 机构技术委员会批准后换发新版认证证书。

10.4 认证拒绝条件

- (1) 现场审查存在无法整改的严重不符合项;
- (2) 申请材料、元数据样本存在虚假、隐瞒关键信息;
- (3) 申请业务超出认证机构获批服务认证领域;
- (4) 元数据体系、人员、系统基础条件不满足 GB/T 26816-2025 最低准入要求。

10.5 重大变更管理

获证机构发生单位名称、注册地址、数据中心场所、核心元数据岗位、信息系统、数据业

务范围、标准化制度重大变更，须在变更发生 30 日内向认证机构提交书面变更报告及配套证明材料。

第 11 章 不符合项、纠正与纠正措施及验证

11.1 不符合项分为严重不符合项、一般不符合项两类。

11.2 现场审查发现不符合项后，获证机构须第一时间采取纠正操作修正现有不规范元数据，并在规定时限内制定长效纠正措施杜绝同类问题重复发生。

11.3 一般不符合项整改闭环期限不超过 30 日；严重不符合项整改闭环期限不超过 60 日。

11.4 整改材料提交后，认证机构根据不符合项严重程度选择文件核验或现场系统复核验证，确认整改措施真实有效。

11.5 未按期完成整改、整改验证不合格的，依次执行证书暂停、证书撤销处置流程。

第 12 章 服务特性要求及评价方法

12.1 元数据实体与元素配置合规性要求及评价方法

(1) 八大实体完整性：完整配置基本、分类、提供方、权属方、管理者、格式、开放属性、修改八大元数据实体；评价方式：系统元数据全量抽样、UML 图纸核查，权重 25%。

(2) 必选元素全覆盖：所有标识 M 必选元数据元素完整配置，C 条件必选元素触发场景下全部启用；评价方式：元数据样本逐条核验，权重 25%。

(3) 字段规范度：中文 / 英文名称、数据类型、值域、缩写名、约束、出现次数、备注九项描述字段完整合规；评价方式：元数据台账文档审查，权重 20%。

(4) 编码标准适配：语种、日期、法人 / 自然人编码严格匹配 GB/T 4880.1、GB/T7408.1、GB32100、GB11643；评价方式：元数据编码抽样校验，权重 15%。

(5) UML 模型规范：实体关联关系、基数标识符合标准 UML 建模要求；评价方式：模型图纸审查，权重 15%。

12.2 元数据扩展标准化要求及评价方法

(1) 扩展流程完备：严格遵循新增实体、元素、值域代码、约束的六类标准扩展方式；评价方式：扩展台账全量审查，权重 20%。

(2) 扩展合规性：新增元数据不与现有实体 / 元素名称、定义冲突，层级划分合理；评价方式：扩展元数据样本核验，权重 30%。

(3) 扩展文档完整：每一项扩展留存论证、描述、更新全套记录；评价方式：扩展档案查阅，权重 25%。

(4) 扩展迭代管控：建立扩展更新、版本归档机制；评价方式：历史扩展记录核查，权重 25%。

12.3 元数据运维与归档服务效果要求及评价方法

(1) 元数据校验常态化：定期开展实体、元素、编码、值域全维度校验；评价方式：校验

台账抽查，权重 30%。

(2) 修改记录闭环：修改信息实体完整留存修改时间、修改内容；评价方式：修改元数据抽样，权重 20%。

(3) 元数据档案完整：元数据样本、UML 图纸、扩展文档、校验记录统一归档留存；评价方式：档案库房现场检查，权重 25%。

(4) 数据开放管控：开放类型、条件、范围、方式元数据规范配置，权限管控合规；评价方式：开放资源元数据核验，权重 25%。

12.4 综合评价方法

采用定量加权打分 + 定性合规判定结合模式，服务特性测评总分 ≥ 80 分判定合格。

第 13 章 服务管理要求及评价方法

13.1 机构与人员管理要求及评价方法

(1) 岗位配置：配备专职元数据建模、编目、校验、扩展管理岗位，岗位职责清晰；评价方式：组织架构、岗位文件核查，权重 35%。

(2) 人员能力：从业人员掌握 GB/T 26816-2025 全部条款，定期标准化培训考核；评价方式：人员档案、培训记录审查，权重 20%。

(3) 软硬件资源：元数据管理系统支持完整元数据录入、导出、校验、版本留存；评价方式：系统现场实操核验，权重 25%。

(4) 持续培训：每年开展元数据新标准、编码规范、数据治理专项培训；评价方式：年度培训计划与考核记录，权重 20%。

13.2 制度与全流程管理要求及评价方法

(1) 完整制度体系：覆盖元数据建模、编目、校验、扩展、修改、归档、自查全流程制度；评价方式：全套体系文件审查，权重 30%。

(2) 业务流程闭环：信息资源入库→元数据编制→校验审核→扩展更新→归档标准化闭环；评价方式：全流程业务台账抽样，权重 40%。

(3) 质量持续改进：每年至少 1 次内部元数据标准化全面自查，依据问题优化管控流程；评价方式：年度自查报告、整改台账核查，权重 30%。

13.3 综合评价方法

采用加权量化打分，管理体系审核总分 ≥ 80 分判定管理能力合格。

第 14 章 认证规则管理制度

14.1 立项论证：开展本认证规则开发立项论证，验证规则适配国家认监委 2025 年第 9 号公告全部原则、匹配 GB/T 26816-2025 标准内容。

14.2 规范编制：严格依据 GB/T 27007、GB/T 27060、GB/T 27067 编制，保障公正性、覆盖全部利益相关方要求。

14.3 符合性自查：规则编制完成后开展全条款合规自查，形成完整自查报告留存归档。

14.4 验收审查：正式发布前组织验收审查，邀请大数据、标准化外部专家参与，出具带明确结论的验收审查报告。

14.5 实施效果评估：规则实施周期不超过 2 年开展一次全维度实施效果评估，形成评估报告留存。

14.6 动态维护：建立规则动态更新机制，跟进法律法规、国家标准、监管政策变更，及时完成修订、中止、注销备案操作，持续保证规则合法合规、科学适用。

第 15 章 备案要求

15.1 备案内容：认证规则基础信息、规则完整全文、GB/T 26816-2025 标准全文或公开获取渠道、认证证书样式、认证标志样式、完整认证规则备案信息表。

15.2 备案时限：本规则正式发布后 30 日内，通过认证认可业务信息统一上报平台提交全套备案材料。

15.3 修订备案：本规则完成版本修订发布后 30 日内，重新提交全套备案材料，原备案版本留存归档。

15.4 注销备案：本规则废止停用后 30 日内，通过统一上报平台办理备案注销手续，全部历史版本永久留存备查。

第 16 章 主体责任与公开承诺

北京希莫认证服务有限公司承诺：对本认证规则的合法性、合规性、真实性、完整性、科学性、适用性承担全部主体责任，严格依照《中华人民共和国认证认可条例》《认证机构管理办法》、国家认监委 2025 年第 9 号公告开展全部信息资源元数据自愿性认证活动，主动接受市场监管、认证认可监管部门各项监督检查。

第 17 章 附则

17.1 本规则由北京希莫认证服务有限公司独家负责解释。

17.2 本规则自 2026 年 07 月 24 日发布之日起实施，配套授权有效期至 2027 年 12 月 31 日。

17.3 本规则未尽事宜，统一按照国家认监委 2025 年第 9 号公告、相关法律法规、合格评定国家标准执行。

附录 A 打分表

《信息资源核心元数据》(GB/T 26816-2025) 认证综合评价打分表

附录 B 联系方式

认证机构：北京希莫认证服务有限公司

单位地址：北京市朝阳区望京街 4 号楼 22 层 2216

联系电话：010-57389002

国标认证项目联系人：葛梅

联系人电话：13701310869

联系人邮箱：gemei@ccmw.net

官网地址：<http://www.cc-cmm.cn/>

编制单位：北京希莫认证服务有限公司

批准人：葛梅

生效日期：2026 年 07 月 24 日

编制单位：北京希莫认证服务有限公司

批准人：葛梅

生效日期：2026 年 07 月 24 日

《信息资源核心元数据》(GB/T 26816-

2025) 国家标准打分表

版本: 20260724



目录: (点击进入页面)

[成熟度等级判定与打分表填写说明](#)

[体系框架和评分表](#)

打分表负责人:

张欣楠

成熟度等级判定与打分表填写说明

点击返回目录页

依据标准：依据标准：GB/T 32003-2015 科技查新技术规范

成熟度等级：一级~五级 (0.8~5.0 分)

打分规则：全部满足 = 1 分；大部分满足 = 0.8 分；部分满足 = 0.5 分；不满足 = 0 分

一、成熟度等级判定

成熟度等级	评分区间
五级	4.8≤S≤5.0
四级	3.8≤S < 4.8
三级	2.8≤S < 3.8
二级	1.8≤S < 2.8
一级	0.8≤S < 1.8

计分方法

- 1. 能力子域得分：子域内各条款得分算术平均值
- 2. 能力域得分：子域得分 × 权重后求和
- 3. 总成熟度得分：各能力域得分 × 权重后求和

二、填写说明

- 1. 按成熟度等级逐条核对，对照 GB/T 47180-2026 原文判定满足程度并打分
- 2. 子域得分 = 该等级所有条款得分 ÷ 条目数
- 3. 能力域得分 = Σ (子域得分 × 子域权重)
- 4. 总成熟度得分 = Σ (能力域得分 × 能力域权重)
- 5. 按总分对照成熟度等级判定确定最终等级

点击返回目录

能力域	能力子域	一级（基础）	二级（规范）	三级（完善）	四级（高效）	五级（卓越）	条目数	子域得分	子域权重	能力域得分	能力域权重
1. 元数据描述方法规范	1.1 描述方法完整性	1. 掌握元数据描述方法9项核心字段定义 2. 能基础识别元数据实体与元素的描述要求	1. 完整掌握9项描述字段的规范要求 2. 能正确区分实体与元素的描述规则差异	1. 严格遵循描述方法规范完成元数据定义 2. 所有元数据描述字段完整、无遗漏	1. 建立元数据描述方法合规性校验机制 2. 实现描述字段的标准化自动校验	1. 构建元数据描述方法全流程管控体系 2. 实现描述规范的动态优化与行业适配	2		0.3		0.15
	1.2 约束/条件规则合规性	1. 了解M/O/C三种约束类型的基本含义 2. 能基础识别必选/可选元数据	1. 完整掌握M/O/C约束规则的适用场景 2. 能正确配置元数据的约束/条件属性	1. 严格按照标准配置所有元数据的约束/条件 2. 条件必选元素触发场景下100%完整配置	1. 建立约束规则合规性自动检查机制 2. 实现约束规则的动态校验与预警	1. 构建约束规则全生命周期管理体系 2. 实现约束规则的智能适配与动态优化	2		0.3		0.15
	1.3 命名与编码规范性	1. 了解元数据中英文名称、缩写名的基本要求 2. 能基础完成元数据命名	1. 完整掌握中英文名称、缩写名的命名规则 2. 能正确完成元数据的标准化命名	1. 严格遵循命名规则完成所有元数据命名 2. 命名唯一、无冲突、符合标准规范	1. 建立命名规范自动校验机制 2. 实现元数据命名的合规性自动检查	1. 构建元数据命名全流程管控体系 2. 实现命名规范的行业适配与动态优化	2		0.4		0.15
	2. 核心元数据模型	2.1 UML模型符号规范 2.2 元数据模型结构完整性	1. 完整掌握UML模型符号的规范要求 2. 能正确使用UML符号绘制元数据模型	1. 严格按照标准UML符号绘制元数据模型 2. 模型符号使用准确、无错误	1. 建立UML模型合规性审核机制 2. 实现模型符号使用的标准化校验	1. 构建UML模型全流程管控体系 2. 实现元数据模型的标准与行业适配	2		0.4		0.15
3. 元数据实体与元素配置	2.2 元数据模型结构完整性	1. 了解8个核心元数据实体的基本构成 2. 能基础识别元数据模型的核心结构	1. 完整掌握8个元数据实体的关联关系 2. 能正确绘制元数据模型的UML图	1. 严格按照标准完成8个元数据实体的建模 2. 模型结构完整、实体关联关系准确	1. 建立元数据模型定期审核机制 2. 实现模型结构的持续合规性维护	1. 构建元数据模型全生命周期管理体系 2. 实现模型结构的动态优化与场景适配	2		0.6		0.15
	3.1 基本信息实体配置	1. 了解基本信息实体的13个元数据元素 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握基本信息实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置基本信息实体的所有元素	1. 严格按照标准完成基本信息实体配置 2. 必选元素100%完整、值域规范合规	1. 建立基本信息实体合规性自动校验机制 2. 实现元素配置的动态检查与预警	1. 构建基本信息实体全流程管控体系 2. 实现元素配置的场景适配与动态优化	2		0.15		0.4
	3.2 分类信息实体配置	1. 了解分类信息实体的3个元数据元素 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握分类信息实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置分类信息实体的所有元素	1. 严格按照标准完成分类信息实体配置 2. 必选元素100%完整、分类编码规范合规	1. 建立分类信息实体合规性校验机制 2. 实现分类配置的标准化自动检查	1. 构建分类信息实体全流程管控体系 2. 实现分类体系的行业适配与动态更新	2		0.1		0.4
	3.3 提供方/权属方/管理者信息实体配置	1. 了解3个责任方实体的核心元素构成 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握3个责任方实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置3个实体的所有元素	1. 严格按照标准完成3个责任方实体配置 2. 必选元素100%完整、信息准确合规	1. 建立责任方实体信息合规性校验机制 2. 实现信息配置的动态检查与更新	1. 构建责任方实体全生命周期管理体系 2. 实现责任方信息的动态维护与精准适配	2		0.2		0.4

3.4 格式信息 实体配置	1. 了解格式信息实体的2个元数据元素 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握格式信息实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置格式信息实体的所有元素	1. 严格按照标准完成格式信息实体配置 2. 必选元素100%完整、格式描述准确	1. 建立格式信息实体合规性校验机制 2. 实现格式配置的标准化自动检查	1. 构建格式信息实体全流程管控体系 2. 实现格式信息的场景适配与动态更新	2	0.1		0.4
	3.5 开放属性 信息实体配置	1. 了解开放属性信息实体的4个元数据元素 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握开放属性信息实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置开放属性实体的所有元素	1. 严格按照标准完成开放属性信息实体配置 2. 必选元素100%完整、开放规则合规	1. 建立开放属性信息合规性校验机制 2. 实现开放配置的动态检查与权限管控	1. 构建开放属性信息全生命周期管理体系 2. 实现开放规则的动态优化与安全适配	2	0.15	0.4
	3.6 修改信息 实体配置	1. 了解修改信息实体的2个元数据元素 2. 能基础配置必选元素	1. 完整掌握修改信息实体所有元素的规范要求 2. 能正确配置修改信息实体的所有元素	1. 严格按照标准完成修改信息实体配置 2. 必选元素100%完整、修改记录完整	1. 建立修改信息实体合规性校验机制 2. 实现修改记录的全流程追溯与检查	1. 构建修改信息实体全生命周期管理体系 2. 实现修改记录的智能管控与审计追溯	2	0.1	0.4
	4.1 扩展方式 合规性	1. 了解元数据扩展的6种基本方式 2. 能基础识别扩展的适用场景	1. 完整掌握所有扩展方式的规范要求 2. 能正确选择适配的扩展方式	1. 严格按照标准规定的方式开展元数据扩展 2. 扩展方式选择准确、符合业务场景	1. 建立扩展方式合规性审核机制 2. 实现扩展方式的标准化自动校验	1. 构建元数据扩展方式全流程管控体系 2. 实现扩展方式的行业适配与动态优化	2	0.4	0.1
4.元数 据扩展 管理	4.2 扩展原则 遵循度	1. 了解元数据扩展的基本原则 2. 能基础遵循扩展的基本要求	1. 完整掌握元数据扩展的所有原则 2. 能在扩展中全面遵循原则要求	1. 严格按照扩展原则开展所有元数据扩展 2. 扩展内容不与标准冲突、命名唯一合规	1. 建立扩展原则合规性审核机制 2. 实现扩展内容的原则符合性自动检查	1. 构建元数据扩展原则全生命周期管理体系 2. 实现扩展原则的动态优化与场景适配	2	0.3	0.1
	4.3 扩展实施 全流程管理	1. 了解元数据扩展的基本实施流程 2. 能基础完成扩展的文档记录	1. 完整掌握元数据扩展的全流程实施要求 2. 能规范完成扩展的全流程操作	1. 严格按照标准流程实施所有元数据扩展 2. 扩展全流程文档完整、记录可追溯	1. 建立扩展实施全流程管控机制 2. 实现扩展流程的自动化管理	1. 构建元数据扩展全生命周期管理体系 2. 实现扩展流程的动态优化与合规管控	2	0.3	0.1
	5.1 元数据编 目与归档管 理	1. 了解元数据编目与归档的基本要求 2. 能基础完成元数据的编目操作	1. 完整掌握元数据编目与归档的规范要求 2. 能规范完成元数据的编目与归档操作	1. 严格按照标准完成元数据编目与归档 2. 编目规范、归档完整、记录可追溯	1. 建立元数据编目与归档自动化管理机制 2. 实现编目归档的全流程自动管控	1. 构建元数据编目归档全生命周期管理体系 2. 实现编目归档的智能优化与合规化管控	2	0.3	0.1
5.元数 据全流 程运维	5.2 元数据质 量校验管理	1. 了解元数据质量校验的基本要求 2. 能基础完成元数据的合规性检查	1. 完整掌握元数据全维度质量校验要求 2. 能规范完成元数据的全面质量校验	1. 建立常态化元数据质量校验机制 2. 定期开展全维度校验、问题闭环整改	1. 建立元数据质量自动化校验机制 2. 实现元数据质量的实时监控与预警	1. 构建元数据质量全生命周期管理体系 2. 实现元数据质量的持续优化与智能管控	2	0.4	0.1
	5.3 元数据应 用与更新维 护	1. 了解元数据应用与更新的基本要求 2. 能基础完成元数据的更新操作	1. 完整掌握元数据应用与更新的规范要求 2. 能规范完成元数据的更新与维护操作	1. 建立元数据常态化更新维护机制 2. 元数据更新及时、版本完整、记录可追溯	1. 建立元数据更新自动化管理机制 2. 实现元数据更新的全流程自动管控	1. 构建元数据应用与更新全生命周期管理体系 2. 实现元数据的动态更新与场景化应用	2	0.3	0.1

6. 元数据管理体系建设	6.1 组织与人员管理	1. 明确元数据管理岗位职责 2. 配备专职元数据管理人员	1. 建立完善的元数据管理组织架构 2. 人员具备元数据标准化专业能力	1. 建立元数据管理全岗位职责体系 2. 定期开展人员标准化培训与考核	1. 建立元数据人员能力成熟度体系 2. 实现人员能力的持续提升与认证	1. 构建元数据管理全生命周期培养体系 2. 打造专业化、标准化的元数据管理团队		2	0.4	0.05
	6.2 制度与流程管理	1. 建立元数据管理基础制度 2. 明确元数据管理基本流程	1. 建立覆盖全流程的元数据管理制度体系 2. 规范元数据管理全流程操作要求	1. 严格落实元数据管理制度与流程 2. 定期开展制度流程的合规性自查	1. 建立元数据管理制度流程动态优化机制 2. 实现制度流程的标准化与合规化管控	1. 构建元数据管理全生命周期制度体系 2. 实现制度流程的持续优化与行业适配		2	0.6	0.05